

## **Muster qualifiziertes Arbeitszeugnis**

### **Arbeitszeugnis**

Herr/Frau ....., geboren am ..... in ....., war in der Zeit vom ..... bis zum ..... in unserem Unternehmen ..... als ..... tätig.

Unser Unternehmen ist ..... (*Angaben zum Unternehmen*)

Ihr/Sein Aufgabengebiet umfasste die folgenden Tätigkeiten:

.....  
.....

Herr/Frau ..... verfügt über sehr gute Kenntnisse, die er/sie jederzeit zielgerichtet einsetzte. Er/Sie überzeugte durch große Einsatzbereitschaft und außergewöhnliches Engagement bei der Lösung der täglichen Arbeitsaufgaben. Berufliche Belange hat Herr/Frau ..... stets vorrangig berücksichtigt und private Belange zurückgestellt. Auch unter höchster Belastung bewältigte er/sie alle Aufgaben in ausgezeichneter Weise.

Herr/Frau ..... hat die genannten Tätigkeiten selbstständig und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Er/Sie war für uns ein(e) äußerst wertvolle Mitarbeiter(in).

Sein/Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Externen war immer einwandfrei. Wegen seines/ihrer freundlichen und verbindlichen Auftretens war sie stets eine sehr geschätzte Ansprechpartnerin

Herr/Frau ..... verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern den Entschluss sehr und danken für die sehr gute, langjährige Mitarbeit. Für die berufliche und persönliche Zukunft wünschen wir weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

....., den .....

---

Unterschrift Arbeitgeber

#### *Anmerkung:*

*Das Zeugnis muss auf einem Geschäftsbogen ausgestellt sein. Das Arbeitszeugnis ist dem Arbeitnehmer spätestens am letzten Arbeitstag auszuhändigen oder ihm auf seinen Wunsch hin zuzusenden. Zum Verschicken des Arbeitszeugnisses sollte ein DIN-A4-Umschlag Verwendung finden.*